



**GAPCERT**  
**Organik Tarım**  
**Belgelendirme Süreci**  
**Rehberi**  
**PR.01(B)-R.01**

Sayfa No	1 / 4
Yayın Tarihi	16.01.2017
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00

## 1 Amaç

Bu doküman, 18.08.2010 tarihli ve 27676 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına ilişkin Yönetmelik şartlarına uygun üretim yapmaya karar vermiş müteşebbislerin; geçiş süreçlerini ve ürünlerini belgelendirmek üzere Gapcert Belgelendirme ve Eğitim Hizmetleri Limited Şirketi'ne müracaatından belgelendirmenin sonlandırılmasına kadar tüm safhaları açıklamak üzere; Müşterilerin istifade etmeleri için hazırlanmıştır. Bu kılavuzda değişiklik yapılması halinde [www.gapcert.com.tr](http://www.gapcert.com.tr) web sayfasında son şekli yayınlanır ve değişiklik aynı web sayfasının DUYURULAR sekmesinde ilan edilir.

## 2 Belgelendirme süreci

Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası ve Organik Ürün Sertifikasına sahip olmak isteyen Müteşebbisler; GAPCERT tarafından yasal zorunluluklar dikkate alınarak oluşturulmuş dokümanlarla sınırları belirlenmiş belgelendirme sürecinin gereklerini yerine getirir. Belgelendirme süreci aşağıda maddeler halinde anlatılmıştır. Ayrıca sürece ait PR.01(B) - R.01-EK.01 Organik Tarım Belgelendirme Süreci Akış Şeması [www.gapcert.com.tr](http://www.gapcert.com.tr) web sayfasında yayınlanmıştır.

### 2.1 Başvuru

GAPCERT kendisinden Organik Tarım kontrol ve sertifikasyon hizmeti almak isteyen Müteşebbislerin müracaatta kullanması için PR.01(B)-F.01 Organik Tarım müracaat formunu hazırlamıştır. İlgili form [www.gapcert.com.tr](http://www.gapcert.com.tr) web adresinden indirilebileceği gibi basılı veya elektronik ortamda GAPCERT merkezinden de temin edilebilir. Belgelendirme sürecini sağlıklı başlatabilmek için Müracaatçıların Müracaat Formunu doğru, tam olarak doldurmaları ve ilgili formda istenilen evrakın tam olarak eklenmesi gerekmektedir. Formun doldurulması ve gerekli evrak konusunda yardım için Müracaat Formundaki telefon numarasından GAPCERT Belgelendirme Sorumlusu aranarak yardım alınabilir.

Müracaatçı doldurmuş olduğu formu ve eklerini bizzat GAPCERT adresine teslim edecektir. Başvuru Formu ve eklerinde eksiklik olması durumunda gerekli temas kurularak eksiklerin tamamlanması sağlanacaktır.

Talep edilen kontrol ve sertifikasyon konusunun GAPCERT'in belgelendirme yetkisi dışındaki kapsamlarda yer alması, yetki dahilinde kalmakla birlikte GAPCERT'in kaynaklarının bu hizmeti vermek için yeterli olmayışı nedeniyle başvuru reddedilebilir. GAPCERT başvuruyu reddetme gerekçesini müracaatçıya yazılı olarak bildirir.



**GAPCERT**  
**Organik Tarım**  
**Belgelendirme Süreci**  
**Rehberi**  
**PR.01(B)-R.01**

Sayfa No	2 / 4
Yayın Tarihi	16.01.2017
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00

## 2.2 Teklif ve sözleşme hazırlanması

Müracaatçının doldurmuş olduğu form ve eklerindeki bilgiler incelenir ve bu bilgilerde yer alan kapsama göre verilecek kontrol ve sertifikasyon hizmeti için “ Fiyat Teklifi” hazırlanır. Teklif edilen fiyatın tespiti için GAPCERT’in uyguladığı Ücretlendirme Talimatı [www.gapcert.com.tr](http://www.gapcert.com.tr) web sayfasında yayınlanmıştır. Müracaatçı kendisine teklif edilen fiyatı buradan doğrulayabilir. Şartlara göre hazırlanan fiyat teklifi üreticiye en uygun yolla ( elden, kargo - posta ile, e-mail ile ) gönderilir.

Teklifi kabul eden üretici onaylayarak GAPCERT’e iletir ( elden, kargo – posta veya e-mail ile ).

Fiyat teklifinin müracaatçı tarafından onaylanmasına müteakip GAPCERT Organik Tarım Sözleşmesi hazırlanarak müracaatçıya gönderilir. Sözleşmede Organik Tarım kontrol ve sertifikasyon hizmetinin kapsamı, GAPCERT’in ve Müşterisinin her türlü hak ve yükümlülükleri yer almaktadır. Müracaat formu ve ekleri, fiyat teklifi sözleşmenin tamamlayıcı dokümanlarıdır. Müşteri imzalamış olduğu sözleşmeyi GAPCERT’e teslim eder veya gönderir.

## 2.3 Denetimin planlanması

GAPCERT müşterisinin belgelendirme kapsamındaki üretim faaliyetleri ve ürünün tahmini hasat tarih aralığını dikkate alarak denetimi planlar. Denetim için Kontrolör atanır. Kontrolör atama formu; Kontrolörün adını, kontrol gününü ve kontrol süresini kapsar. Kontrolör ayrıca kontrol günü ve saatlerinde denetimin sürecini belirleyen bir kontrol planı hazırlar. Müşteri haklı bir nedene dayanmak kaydı ile kontrol gününde ve kontrolörde değişiklik isteyebilir.

## 2.4 Denetim

Denetim planlandığı tarih ve saatlerde denetim için görevlendirilmiş kontrolör tarafından gerçekleştirilir. Müşterinin denetimde hazır bulunması yada denetim süresince gerekli sorulara cevap verebilecek arazi, üretim ve kayıtlar hakkında bilgilere sahip olan bir yasal vekilini hazır bulundurması gerekmektedir. Eğer dışarıdan danışmanlık hizmeti alınıyor ise denetimde dış danışman kontrolörün muhatabı olamaz.

Kontrol işlemi; GAPCERT Belgelendirme kalite sistemi prosedürleri çerçevesinde ve 18.08.2010 tarihli ve 27676 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik esaslarına göre hazırlanmış “Kontrol Listeleri “ kullanılarak sürdürülür. Kontrol listeleri yazılı belgeleri, planları, defterleri, raporları, kayıtları, arazi, işletme ve depo gibi kritik nokta kontrollerini ve gözlemleri içerir; uygulama alanlarında, dokümanite edilen şartların yerine getirilme durumları incelenir. Gözden geçirmenin ve görüşmelerin sonuçları, kayıt altına alınır ve değerlendirilir. Kontrol Noktaları Listesine dokümantasyon ve



**GAPCERT**  
**Organik Tarım**  
**Belgelendirme Süreci**  
**Rehberi**  
**PR.01(B)-R.01**

<b>Sayfa No</b>	3 / 4
<b>Yayın Tarihi</b>	16.01.2017
<b>Revizyon Tarihi</b>	-
<b>Revizyon No</b>	00

uygulamadaki yeterlilik veya yetersizlik durumunu açıkça gösterecek ve geriye dönük izlenebilir olacak şekilde kaydedilir.

Kontrol çalışmasının bir aşaması da üründen numune alımıdır. Üründen üretim alanlarını ve ürünü temsil edecek numune veya numuneler alınır ve GAPCERT'in Onaylı Taşeron Laboratuvar listesinde yer alan bir laboratuvara ( Müşteri laboratuvarlar arasında tercih yapılabilir ) analiz için gönderilir.

Kontrolün tamamlanmasına müteakip Kontrolör, kontrol çalışmasının seyrini ve sonuçlarını açıklar. Kontrol noktalarında uygunsuzluk tespit etmişse bunu raporlar. Uygunsuzluklar için “Düzeltilici Faaliyet Formu” ve sonuç olarak “Organik Tarım Kontrol Tutanağı” hazırlar. Düzenlenen kayıtlar karşılıklı olarak imzalanır. Kontrolör düzeltilici faaliyet formunun ve Organik Tarım Kontrol Tutanağının bir nüshasını Müteşebbise verir. Kayıtların yeterli olmaması, yanlış tutulması gibi üretimin sağlığını etkilemeyen uygunsuzlukların giderilmesi için Müteşebbise 30 gün süre verilir. Müteşebbis kontrolde tespit edilmiş uygunsuzlukları en geç 30 günde giderecek ve kanıtlarını GAPCERT'e sunacaktır. Ürün analiz sonuçları da üreticiye geleceğinden Müteşebbis bunları da GAPCERT'e iletacaktır. Uygunsuzlukların 3 ay içerisinde giderilememesi halinde ise GAPCERT Takip kontrolüne karar verebilir. Takip kontrolleri normal kontrol şeklinde gerçekleştirilir ve aynı şekilde ücretlendirilir. İlk kontrolden itibaren 6 ay içerisinde uygunsuzlukları gideremeyen müşterinin Kontrol ve Sertifikasyon süreci kapsamı değiştirilir veya tümünden iptal edilir.

Kontrolde Organik Tarımın Esaslarına ters düşen uygunsuzlukların tespit edilmesi halinde belgelendirme süreci sonlandırılır. Müteşebbis geçiş sürecinde ise süreç uzatılır, geçiş sürecini tamamlamışsa tekrar geçiş sürecine alınır. Müteşebbisin 18.08.2010 tarihli ve 27676 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik esaslarına ters düşen uygunsuzluklarda ısrar etmesi durumunda kontrol ve sertifikasyon sözleşmesi iptal edilir.

Sözleşme kapsamında birden fazla ürün veya üretici söz konusu ise askıya alma veya iptal uygunsuzluğa muhatap ürün veya üretici için uygulanabilir.

Belgelendirilmiş müşteriler için sürdürülen Müteşebbis 18.08.2010 tarihli ve 27676 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikten kaynaklanan ve GAPCERT'in gerek gördüğü Habersiz Kontrolleri kabul eder. Grup sertifikasyonuna dahil müşterilerin yapacağı uygunsuzlukların sonuçları, kontrolör tarafından hazırlanacak gerekçeli raporda belirtilmek suretiyle sadece uygunsuzluğu yapan müşterileri etkilediği durumda iptal işlemi; sadece uygunsuzluğa neden olan müşteri veya müşterilere uygulayabilir.

	<b>GAPCERT Organik Tarım Belgelendirme Süreci Rehberi PR.01(B)-R.01</b>	<b>Sayfa No</b>	4 / 4
		<b>Yayın Tarihi</b>	16.01.2017
		<b>Revizyon Tarihi</b>	-
		<b>Revizyon No</b>	00

## 2.5 Sertifikanın basılması

Kontrolör denetim raporunu GAPCERT Belgelendirme Sorumlusuna teslim eder. Belgelendirme sorumlusu uygunsuzlukların kapatılması, analiz raporlarının intikali gibi belgelendirmenin tamamlanmasına engel hususları takip eder, zaman içerisinde dosyayı ikmal eder.

Tamamlanmış dosya Sertifikere teslim edilir. Sertifiker Müşteri müracaatından başlayarak tüm belgelendirme aşamalarının kurallara uygun olarak sürdürülüp sürdürülmediğini inceler ve aksine bir husus yoksa Sertifikayı basar ve onaylar.

Düzenlenen sertifika ekinde sertifika ve logo kullanım talimatı ile birlikte müşteriye gönderilir. Müşteri eline geçen sertifika ve GAPCERT logosunu [www.gapcert.com.tr](http://www.gapcert.com.tr) web sayfasında da yayınlanmakta olan GAPCERT Sertifika ve Logo Kullanım Prosedürü esaslarına bağlı kalmak kaydı ile kullanılabilir.

Sertifikanın geçerlilik süresi basım tarihinden itibaren en fazla 1 yıldır.